



Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, организации работы, принятия
решений комиссией по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 5 от 25 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора: _____

С.Н. Ахмадуллин

«25» февраля 2019 г.

Приказ ДЗЗ/1-0 от 25.02.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 22.02.2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

советом родителей

Протокол заседания от 22.02.2019 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (далее – Техникум) (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и другими нормативными актами.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 9 человек:

- председатель комиссии – директор Техникума;
- заместитель директора по учебной работе;
- председатель профсоюзного комитета;
- 3 человека из числа представителей совершеннолетних обучающихся;
- 3 человека из числа представителей родительского комитета (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся).

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.3. Представители от родителей делегируются из состава родительского комитета.

2.4. Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на заседаниях Студенческого совета самоуправления.

2.5. В случае, если по каким-либо причинам член Комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание родителей или заседание Студенческого совета самоуправления избирает другого представителя в течение 7 дней.

2.6. Председатель Комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из техникума обучающегося, являющегося членом Комиссии, отчисление обучающегося, законный представитель которого является членом Комиссии, увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, переизбрание нового члена Комиссии осуществляется в соответствии с п.п. 2.2, 2.3, 2.4 настоящего положения.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Заседание Комиссии проводится в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.3. После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 3-х дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 7 дней.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» в течение 5 лет у секретаря Комиссии.

3.5. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.6. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.7. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.8. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.9. При необходимости Комиссия может привлекать для рассмотрения споров психолога, юрисконсульта и других специалистов без права голоса.

3.10. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.14. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.15. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководства техникума, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором техникума.